

Vĩnh Long, ngày 22 tháng 5 năm 2016

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2016

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc khối Đảng, Đoàn thể cấp tỉnh, cấp huyện, thị, thành phố năm 2016 của Hội đồng xét tuyển viên chức tỉnh Vĩnh Long năm 2016,

Trường chính trị Phạm Hùng tỉnh Vĩnh Long thông báo tuyển nhân sự như sau:

I. Đối tượng tuyển dụng

Người có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam, từ đủ 18 tuổi đến 35 tuổi.

II. Ví trí việc làm cần tuyển

1. Giảng viên:

a. Tiêu chuẩn:

- Có bằng tốt nghiệp đại học chính quy, xếp loại khá trở lên;
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ B;
- Có trình độ tin học văn phòng (chứng chỉ A);
- Có sức khỏe tốt; không nói lắp, nói ngọng, dị tật; nam cao 1m60, nữ cao 1m55 trở lên.
- Lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt.

b. Chuyên ngành

- Tuyển 01 giảng viên với chuyên ngành theo thứ tự ưu tiên: Kinh tế chính trị, Quản lý kinh tế; Kinh tế học.
- Tuyển 05 giảng viên với các chuyên ngành, lần lượt: Luật, Hành chính công, Lưu trữ và quản trị văn phòng, Xây dựng Đảng, Công tác xã hội.

2. Viên chức làm công tác đào tạo, kế toán, hành chính văn phòng

a. Tiêu chuẩn:

- Có bằng tốt nghiệp đại học;
- Có chứng chỉ B ngoại ngữ, chứng chỉ A tin học;

- Có sức khỏe tốt;
- Lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt.

b. Chuyên ngành

- Tuyển 01 viên chức làm công tác quản lý đào tạo có bằng tốt nghiệp đại học chính quy, loại khá trở lên với chuyên ngành theo thứ tự ưu tiên: Công tác xã hội, Chính trị học, Giáo dục lý luận chính trị;
- Tuyển 01 viên chức nữ làm công tác văn thư lưu trữ với chuyên ngành theo thứ tự ưu tiên: Lưu trữ và quản trị văn phòng, Quản trị văn phòng;
- Tuyển 01 viên chức làm kế toán với chuyên ngành Kế toán.

III. Hình thức tuyển dụng

Xét tuyển theo Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

IV. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời gian và địa điểm nhận hồ sơ, lệ phí xét tuyển

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
- Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2a/TCTW-98 của Ban Tổ chức Trung ương), dán ảnh 3 x 4 và có xác nhận của chính quyền địa phương trong thời hạn 60 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh có chứng thực;
- Bản sao các loại văn bằng, chứng chỉ và bản điểm kết quả học tập kèm theo (có chứng thực);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 60 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên xét tuyển theo Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ (nếu có)

Bìa hồ sơ có ghi số điện thoại để tiện liên lạc.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 23/6/2016.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Quản trị, Trường Chính trị Phạm Hùng, số 241, Đinh Tiên Hoàng, phường 8, thành phố Vĩnh Long. Điện thoại số: 070.3822315.

3. Lệ phí xét tuyển: 260.000 đồng/hồ sơ.